



ASSOCIATION POUR LA
PROTECTION
DE L'ENFANCE ET DE
L'ADOLESCENCE

ASSOCIATION

Montpellier, le 17 janvier 2024

APPEL A CANDIDATURE CDI
DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)

Recrutement d'un directeur (trice) adjoint(e) à temps plein en CDI

Poste à pourvoir au premier trimestre 2024

Cadre Classe 1 Niveau 2

L'ASSOCIATION ET LE CONTEXTE :

L'action associative vise toute action relevant de la protection de l'enfance, en liaison avec les autorités judiciaires et les administrations compétentes en matière d'action sanitaire et sociale et sous leur contrôle, mais aussi avec d'autres partenaires.

L'APEA 34 a vocation à intervenir sur l'ensemble du champ de la protection de l'enfance (milieu ouvert et hébergement) et à proposer de nouvelles réponses à l'intersection de ces différents domaines. L'association peut accomplir toute action novatrice en faveur de l'enfance et de l'adolescence.

Elle contribue à l'étude et à la recherche sur la protection de l'enfance et s'engage, seule ou avec des partenaires associatifs, universitaires ou des autorités publiques, à favoriser et alimenter le débat le plus large autour des problématiques politiques, éducatives et pédagogiques dans ce domaine.

L'APEA34 recrute un directeur adjoint ou une directrice adjointe pour sa MECS située sur Agde, Montagnac et Sète, composée à ce jour de 4 unités éducatives accueillant 9 enfants chacune, un Service d'Accompagnement à l'Autonomie pour 10 jeunes, un service SAP de placement à domicile pour 20 situations, un service de Visite Médiatisée, un Service d'Accueil Familial pour 12 situations et un Pôle d'Activités de Jour.

MISSION DU DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) :

Sous l'autorité du Directeur et épaulé(e) par cinq Chefs(fes) de Service, la Direction Adjointe assume la responsabilité de l'ensemble des dispositifs de la Maison d'Enfant. Par délégation du directeur, le directeur/directrice adjoint-e portera les valeurs associatives et veillera à :

- En lien avec les évolutions législatives et réglementaires, animer les projets des services, les faire évoluer au regard de la dynamique institutionnelle/associative, dans une orientation vers des pratiques de pédagogie institutionnelle

- Assurer l'encadrement hiérarchique et technique des équipes (animer et planifier les réunions d'équipe, gérer les plannings et congés des équipes)
- Superviser le suivi budgétaire (le Directeur conservant la délégation de la gestion financière)
- Garantir l'activité des services
- Gérer le recrutement des CDD, participer avec le directeur aux recrutements des personnels en CDI, participer avec le directeur et la présidente aux recrutements des CDS.
- Veiller à l'élaboration et à l'exécution des projets personnalisés des enfants confiés dans le respect du projet institutionnel
- Favoriser l'ouverture sur l'extérieur et développer le travail partenarial, assurer une représentation extérieure de l'établissement
- Assurer des astreintes (une à deux semaines par mois)
- Veiller à la qualité et à la sécurité des locaux et à la mise en œuvre des protocoles de fonctionnement
- Créer et animer avec ses collaborateurs des dispositifs de travail participatifs, veiller à l'adaptation et à la pertinence des dispositifs de soutien des cadres et au sein des Services.
- Rendre compte de son action auprès du directeur et participer à des instances de gouvernance de l'association.

PROFIL DU CANDIDAT :

Formation requise : CAFDES ou MASTER 2 reconnu

Informatique : Doit maîtriser tous les outils de bureautique et Internet (Word, Excel, PowerPoint ...)

Maîtrise du droit social et de la gestion budgétaire

Esprit curieux et ouvert, réelle compétence managériale

Compétences affirmées en matières éducatives et pédagogiques. Capacité à développer sa pertinence professionnelle dans ces domaines essentiels de sa fonction.

TYPE DE CONTRAT et MOYENS PROPOSÉS :

Période d'essai : quatre mois

Rémunération : selon la CCN 66 avec reprise d'ancienneté

Contact :

Les dossiers sont à adresser sous forme de lettre de motivation avec CV détaillé et photo avant le 6 février 2024 à l'attention de la Présidente, Chantal Rouilleault à l'adresse mail suivante : sylvie.vidal@apea34.fr

Chantal Rouilleault
Présidente de l'APEA34