

Responsable de la communication et de la stratégie événementielle

Créée en 1948, la CNAPE est la principale fédération nationale d'associations qui accompagnent et accueillent les enfants en difficulté. Ses champs d'intervention concernent la protection de l'enfance, la justice pénale des mineurs, l'enfance et la jeunesse en situation de handicap et de vulnérabilité, la jeunesse confrontée à des difficultés d'insertion.

Au sein de l'équipe de la CNAPE, vous serez amené à conduire les missions suivantes :

STRATEGIE

- construire une stratégie de communication cohérente et innovante ;
- être garant de l'application du plan de communication et du relais des projets du siège sur l'ensemble des outils de communication mobilisés par la fédération ;
- effectuer une veille active des sujets couverts par la fédération, identifier des nouvelles tendances/innovations à suivre ;
- identifier les grandes thématiques sur lesquelles la CNAPE peut prendre la parole et se positionner, et engager les démarches pour favoriser cette prise de parole publique ;
- analyser les performances et retombées de chacune des opérations de communication (digitales, événementielles, presse) ;
- établir et suivre le rétroplanning ainsi que le budget des actions de communication.

EDITORIAL

- produire et gérer le calendrier et l'animation éditoriales des supports de communication papier (magazine, rapport annuel, plaquette) ;
- superviser et/ou concevoir les contenus éditoriaux, en fonction des besoins ;
- assurer la rédaction en chef du magazine trimestriel FORUM et superviser sa diffusion ;
- animer la stratégie de diffusion de contenus en ligne (site internet, newsletters, réseaux sociaux) et élaborer un calendrier de diffusion en collaboration avec l'équipe technique ;
- travailler avec la maquettiste pour agrémenter les messages de visuels en accord avec la charte graphique de la CNAPE.

PRESSE ET INFLUENCE

- gérer les relations avec la presse et rédiger les communiqués en collaboration avec l'équipe technique ;
- être force de proposition pour la publication de sujets et la mise en place de nouvelles activations RP ;
- travailler la réputation et la e-réputation de la CNAPE, notamment sur les réseaux sociaux ;
- activer des partenariats en fonction des temps forts de l'année et des actualités.

EVENEMENTIEL

- contribuer à l'élaboration des programmes d'événements et la recherche d'intervenants ;
- assurer l'organisation logistique : demande de devis, coordination des prestataires, gestion des invités et des participants ;
- superviser la création de supports de communication des événements et webinaires.

ANIMATION DU RESEAU

- conseiller les adhérents dans leur mise en œuvre d'actions de communication ;
- contribuer, en lien avec les adhérents, à la promotion d'événements locaux contribuant à faire connaître la CNAPE.

Profil recherché

Critères de sélection :

- Polyvalent et autonome
- Rigueur, organisation, motivation
- Bonne maîtrise de l'orthographe et capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques et web
- Capacité à travailler en équipe

Vous justifiez d'une expérience d'au moins cinq ans sur des missions similaires

Vous êtes diplômé d'un Master 2 en communication ou avec une spécialité en communication

Conditions :

- Rémunération : 40 k euros bruts annuels, négociables selon le profil
- Disponibilité : immédiate
- Remboursement Pass Navigo 50%
- Télétravail partiel

Merci d'envoyer vos cv et lettre de motivation à secretariat@cnape.fr