



L'Association Limousine de Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte, 240 salariés, 9 services et/ou établissements, s'investit depuis 1938, dans le champ de la protection de l'Enfance.

Pour son service d'AEMO avec hébergement, l'ALSEA recrute :

**Un Chef de Service Educatif (H/F)**

En **CDI** à **temps plein** (1 ETP)

Convention collective du 15 mars 1966 – Reprise d'ancienneté possible

**Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2019**

Sous l'autorité de la Directrice de service et dans le respect des valeurs et des objectifs de l'Association, le Chef de Service Educatif contribue au fonctionnement du service d'AEMO avec hébergement et à son développement.

Il anime et manage une équipe de professionnels en veillant au respect des projets personnalisés. Son positionnement auprès de la Directrice de service et de la Directrice Générale, en tant que collaboratrice directe, suppose des qualités de déontologie, de discrétion professionnelle et de loyauté clairement perçues.

**Missions :**

Sous l'autorité de la Directrice du service, il :

- Détermine les orientations et objectifs du service dont il a la responsabilité ;
- Organise l'activité du service et assure l'animation hiérarchique ;
- Est garant de l'articulation avec les services d'AEMO de l'ALSEA et du Conseil Départemental ;
- Evalue et mesure les actions menées par le service et veille à la réalisation des objectifs fixés,
- Est le garant, aux côtés de la Directrice de service, du respect des droits et libertés des personnes accueillies ;
- Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Apporte un appui technique aux professionnels ;
- Coordonne, encadre et anime l'équipe pluridisciplinaire ;
- Rend compte à la Directrice de service et à la Direction Générale de l'activité de l'unité et des collaborations avec les partenaires ;
- Assure la représentation du Service à l'extérieur et veille au développement des réseaux et partenariats d'action.

**Attributions :**

- Pilotage de l'action du service ;
- Management d'équipe et participation à la gestion des ressources humaines du service (congs, éléments de salaire, absences, formation, etc.) ;
- Administration générale ;
- Relations et communication de proximité (en interne et en externe).

**Profil :**

Les compétences demandées sont les suivantes :

- Diplôme de niveau 2 ;
- Expérience professionnelle exigée sur des fonctions similaires ;
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office de Microsoft notamment) ;
- Maîtrise de la méthodologie de gestion de projet ;
- Connaissance du secteur social et médico-social ;
- Autonomie, aisance relationnelle et managériale ;
- Capacité à rendre compte ;
- Capacité à travailler en équipe au sein de la Direction ;
- Loyauté.

**Statut :**

- **En CDI à plein temps** (CCNT du 15 mars 66)
- **Cadre Classe 2 niveau 3**
- **Salaire de début : 2 920€ bruts mensuels**
- **Cadre Non soumis à Horaire**

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation avant le 2 août 2019 :**

Madame Françoise FERRY, Directrice Générale ALSEA

Direction Générale

52 bis, Avenue Garibaldi - 87000 LIMOGES

direction@alsea87.fr