



L'Association Départementale pour l'Aide à l'Enfance et aux Adultes en difficulté de l'Eure (ADAEA 27), intervenant dans le champ de la protection de l'enfance (service AEMO - service Investigations - service DPF), dans celui de l'accompagnement des personnes majeures (service MJPM – Etablissement et services La Pause pour femmes victimes de violences) et dans celui de l'accompagnement parental (service de Médiation Familiale - Espace Rencontre Enfants Parents), pour l'ensemble du département de l'Eure avec 115 salariés (site à consulter : www.adaea-com), recrute un :

DIRECTEUR ADMINISTRATIF et FINANCIER (H/F)

Missions :

Le directeur administratif et financier (DAF) est garant de la gestion administrative et financière de l'association et de ses établissements. Il contrôle la bonne exécution de la stratégie et des procédures définies avec la direction générale. Cadre de l'ADAEA, membre du Conseil de Direction, le (la) Directeur Administratif et Financier, sous l'autorité du Directeur Général et en lien avec les cadres de direction, a pour principales missions :

Gestion administrative, droit et fiscalité

- Comptabilité, facturation, trésorerie, contrôle de gestion, gestion de la paie, services administratifs du Siège.
- Définir les principales orientations des systèmes de contrôle.
- Elaborer et veiller au respect des procédures et des délais.
- Suivre tous les contrats de frais généraux.
- Assurer la gestion de la paie ainsi que les déclarations sociales et fiscales.
- Assurer la sécurité de l'outil informatique et des communications.
- Contrôler et valider les engagements juridiques de l'association (assurances, sous-traitance,...)
- Valider les choix fiscaux et assurer les relations avec les services fiscaux.

Comptabilité, contrôle de gestion, budget

- Garantir la fiabilité des comptes de l'association et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation et le CASF (Code de l'Action Sociale et des Familles).
- Elaborer les budgets, les demandes de subventions, les plans pluriannuels d'investissement et de leurs financements, en conformité avec les choix stratégiques de la direction générale.
- Réaliser le suivi budgétaire, les comptes administratifs, les rapports d'activités et financiers et le contrôle de gestion.
- Co-concevoir, mettre en oeuvre et assurer le suivi des CPOM selon les objectifs définis par la Direction Générale.
- Présenter le dossier de contrôle pour le Commissaire aux comptes dans le respect de la lettre de mission.

Trésorerie, crédit, financement, relations bancaires

- Elaborer les plans de financement et suivre la situation de la trésorerie.
- Rechercher le concours des banques et les financements nécessaires au fonctionnement de l'association.

Qualification et expérience :

- Diplômes requis : Bac + 5 minimum en gestion, économie, droit, finance-comptabilité (DCG/DECF, DSCG/DESCF, Ecoles de commerce et de gestion, option comptabilité finance), contrôle-comptabilité-audit
- 5 ans d'expérience sur un poste de responsable administratif et financier dans le secteur social, avec des compétences techniques autour de la comptabilité, la gestion de la paie, le contrôle de gestion, la fiscalité et la gestion de la trésorerie
- Formations complémentaires supérieures appréciées

Contexte de l'emploi :

- Contrat à Durée Indéterminée à temps plein.
- Convention Collective Nationale de Travail du 15 mars 1966
- Cadre de classe 1, niveau 1, ayant mission de responsabilité avec subdélégation
- Poste basé à Evreux et étendant son activité sur l'ensemble du département de l'Eure
- Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2019

Votre dossier de candidature (CV, diplômes, extrait de casier judiciaire, attestations d'emplois), accompagné de votre lettre de motivation manuscrite précisant votre conception de la fonction de Directeur Administratif et Financier, sera adressé à **M. le Directeur Général de l'ADAEA - 2 rue Arsène Meunier - 27000 EVREUX, pour le 15 septembre 2019.**